

# Recrutement dans les formations publiques

## DES MÉTIERS DE LA SÉCURITÉ (2<sup>de</sup> pro. et 1<sup>re</sup> année de CAP)

Une fois complétée et signée, cette fiche est à remettre à l'établissement actuel de scolarisation qui la téléversera dans l'espace dématérialisé appelé « PassRL », au plus tard **pour le 13 mai 2026** (Voir annexe 25 : Note technique d'utilisation PassRL).

CADRE À COMPLÉTER PAR L'ÉTABLISSEMENT D'ORIGINE	<b>Élève (toutes les rubriques sont obligatoires) :</b>	
	NOM : .....	Prénom : .....
	Sexe : <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	
	Date de naissance : ..... / ..... / .....	Classe : <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="checkbox"/> 3<sup>e</sup> générale  <input type="checkbox"/> 3<sup>e</sup> prépa-métiers  <input type="checkbox"/> 3<sup>e</sup> SEGPA  <input type="checkbox"/> 3<sup>e</sup> ULIS  <input type="checkbox"/> Autre, préciser .....         </div>
	INE : .....	
	Tel du candidat : .....	
	Tel du responsable légal : .....	
	Mail : .....	
	Adresse postale :	
	<b>Établissement d'origine (toutes les rubriques sont obligatoires) :</b>	
	NOM de l'établissement : .....	
	Téléphone : .....	
	Mail : .....	
	Réfèrent au sein de l'établissement d'origine : .....	
	<b>Lycée professionnel public dans lequel l'élève souhaite envoyer son dossier, et le cas échéant passer l'entretien (1 seul choix*) :</b>	
<input type="checkbox"/> LPO JM Carriat – Bourg-en-Bresse <input type="checkbox"/> LPO Camus-Sermenaz – Rillieux-La-Pape <input type="checkbox"/> LP F. Forest – Saint-Priest		

**\* Dossier unique** ⇒ L'avis émis par l'établissement sera valide pour tous les vœux concernant la même formation professionnelle. **TOUS les vœux doivent faire l'objet d'une saisie dans Affelnet Lycée et refléter l'ordre de préférence du candidat. Si vous souhaitez prioritairement être admis dans une section, il est conseillé de classer ce vœu en rang 1.**

<b>Diplôme(s) souhaité(s) par l'élève (1 ou 2 choix) :</b>
<input type="checkbox"/> CAP « Agent de sécurité »
<input type="checkbox"/> 2 <sup>de</sup> pro « Métiers de la sécurité »

### Liste des documents à fournir impérativement :

- Bulletins trimestriels de cette année et de l'année précédente
- Lettre de motivation **MANUSCRITE** scannée (Attention : les lettres de motivation construites à partir de modèle INTERNET ne seront pas prises en compte)
- 1 photo d'identité

**PIÈCES COMPLÉMENTAIRES :** L'élève peut joindre au dossier toute pièce relative à des activités scolaires et extra-scolaires qui montrent son engagement et permettent de mieux connaître le jeune.

Si le dossier est retenu, la famille et l'établissement d'origine seront informés des modalités de l'entretien. L'entretien se déroulera **le 26 ou 27 mai 2026**, en présentiel avec des enseignants et des professionnels du secteur de la sécurité. Il a pour objectif d'approfondir les motivations du candidat et de mesurer s'il appréhende les exigences de la formation et des métiers associés : rapport à l'autorité, résistance physique, capacité à apporter assistance aux autres, etc...

L'académie de Lyon traite vos données personnelles afin d'assurer la gestion des affectations des élèves en lycée, conformément au règlement européen (UE) 2016/679 et à la loi 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée. Pour plus d'informations sur ce traitement, vous pouvez consulter le site de l'académie en cliquant sur le lien suivant : <https://www.ac-lyon.fr/traitement-des-donnees-les-eleves-et-leurs-representants-legaux-129383>  
 Vous pouvez exercer vos droits, en vous adressant à notre délégué à la protection des données : [dpd@ac-lyon.fr](mailto:dpd@ac-lyon.fr)

**Évaluation du dossier :**

.....  
.....  
.....

**Avis de l'équipe à l'issue de l'entretien (cocher la ou les cases correspondantes) :**

CAP « Agent de sécurité »  Très Fav.  Fav.  Réserve  
BAC PROFESSIONNEL « Métiers de la sécurité »  Très Fav.  Fav.  Réserve

**Reserves éventuelles** sur l'adéquation entre les exigences de la formation et le projet de l'élève :

.....  
.....

**Nom et signature du chef d'établissement :**