



# **Orientation en Terminale STMG**

## **Enseignement spécifique**

### **Ressources humaines et communication**

Réunion d'information  
Mercredi 20 mai à 17 h

# La fonction Ressources Humaines dans une organisation, c'est quoi ?

- **Toutes les organisations** (entreprises privées, organisations publiques, associations..) dans **tous les secteurs d'activité** disposent d'une fonction Ressources humaines, plus ou moins développée.
- Les RH s'occupent des **recrutements**, de la gestion des **rémunérations**, des **formations des salariés**, des **évolutions de carrière**..

# L'enseignement spécifique Ressources humaines et communication en Terminale STMG, c'est quoi ?

**4 heures de cours**  
par semaine,  
en moyenne sur  
l'année

Articulé avec  
l'enseignement  
de Management,  
sciences de gestion  
et numérique

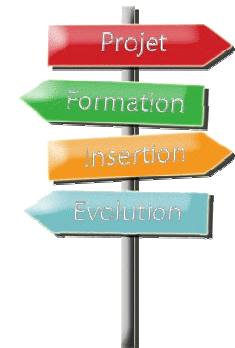
Un enseignement basé  
sur l'étude de **situations  
concrètes**, et mobilisant  
les technologies du  
**numérique**

# Les thèmes au programme ?



- Le développement des **compétences** : le recrutement, la GPEC, les entretiens professionnels..,
- Les facteurs de **motivation**: la qualité de vie au travail, la santé et la sécurité, l'individualisation de la rémunération..,
- Les **relations de travail** et le climat social: les conflits, les outils de la communication interne..

# Quelles poursuites d'études ?



- **BTS** : SAM (Support de l'Action Managériale), Gestion de la PME, Communication..
- **DUT** : GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)..
- **Licences**,
- **Classes préparatoires ECT** (Economique et Commerciale option Technologique)..

# Les métiers qui recrutent ?



## A Bac+2 :

- ✓ Chargé(e) de recrutement,
  - ✓ Chargé(e) des ressources humaines,
  - ✓ Animateur de formation,
  - ✓ Gestionnaire de carrières,
  - ✓ Gestionnaire paie..
- 
- ✓ **Dans des organisations de tous types, tous secteurs d'activité..** (*source : RegionsJob*)

## Les qualités requises ?



- Être **organisé(e)**,
- Savoir **gérer son temps**,
- Avoir un bon **relationnel**,
- Etre **précis(e) et rigoureux(se)**,
- Etre **discret(e)** et respecter la confidentialité ;
- S'intéresser au **droit du travail** et à la législation, qui évolue souvent et peut être complexe..

# Illustration..

